

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・国の設備基準以上の訓練室スペースを確保しています
	2	職員の配置数は適切であるか	○			・国の人員配置基準は満たしているが、今後、よりよい支援に向けての人員配置を増やしていきたいと考えています
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			・トイレや入浴設備に関してもバリアフリー化を配慮しています。スロープのある個所には両側の壁に手すりを備えています
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			・支援前後での職員ミーティングを行っています
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか			○	・今回の自己評価表アンケートが初めてであり、集計結果を職員間で共有し話し合いをしていきたいと考えています
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・今回の自己評価表結果はホームページに公開しています
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・今後必要に応じて実施を検討していきます
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・外部研修の周知を行い、研修に参加しています
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・関係機関と連携を図り、他職種で相談して計画作成に取り組んでいます
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		・アセスメントシートを使用しています
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・個別のスケジュールに沿ってチームでプログラムを立案しています
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・季節の行事、保護者・利用者からの意見を聞いたり、利用者の体調に応じて工夫しています
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		・長期休暇は学校が休みなため事業所での活動量を増やしたりなどを考慮しています
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		・季節の行事や地域イベントの参加を集団活動として取り入れ、個別活動を主に行っています
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・支援開始前には職員ミーティングを行い支援内容や役割分担について確認しています
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・支援終了後には職員ミーティングを行っていますが、パートなど毎日出勤しない職員へは支援開始前に前回の様子を共有しています
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・個別の活動記録とともに、支援終了後の職員ミーティングの内容を記録に残し支援の検証や改善に努めています

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		・概ね6か月に1回計画の見直しを行っています
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			・自然に触れる機会を設けたり、リラックスできる環境を提供したりなど組み合わせ合わせて支援を行っています
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		・新型コロナウイルス感染防止対策に伴いサービス担当者会議の開催がなされておらず電話でのモニタリングとなっています
関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			・年間計画・行事予定などの交換は学校からではなく保護者より情報共有しています。連絡調整は送迎時に行っています
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			・利用契約時に利用者の主治医より保護者を通じて診療情報提供書や医療的ケア指示書をいただき、保護者には医療的ケアの変更がある場合、改めて医療的ケアの指示書を提出していただいています
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		・保護者や相談支援員を通じて、必要に応じ行っています
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	・該当する利用者が現在はいません。該当する利用者がある場合に、移行する側より要請があれば支援内容等の情報提供を行います
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			・各専門機関主催の研修に参加している
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			・新型コロナウイルス感染防止に努めながら、可能な限りで障がいのない子どもとの活動する機会を提供させていただいています
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			・相談支援事業所等の関係機関との連絡会議に必要に応じて参加しています
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・日常的に連絡帳や電話・メール等で情報交換を行い、送迎時には保護者と直接利用者の状況を伝え合い共通理解に努めています
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	・ペアレントトレーニングのプログラムは行っていないが、必要時にはアドバイス等の対応を行っています
	保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
31		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・随時お受けし、必要であれば相談日を調整しています。相談内容によっては関係機関等を紹介しています
32		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	・奈良市肢体不自由児・者父母の会の支援を可能な限りで行っています。新型コロナウイルス感染防止に伴い保護者会等は行っていないが、今後保護者同士が交流できる機会を提供していければと考えています

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・苦情があった場合には苦情窓口担当につなげ迅速かつ適切に対応するように努めています。また事業所内で情報の共有を図ります
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		・日常的には連絡帳や電話・メール等で情報交換をしています。会報は定期的には発行できていません
	35	個人情報に十分注意しているか	○			・個人情報保護法に基づき対応しています
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			・各利用者・保護者に応じたコミュニケーションが図れるように努めています
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			・学園三碓地区社会福祉協議会より発行されている、だいわかけはしまっぷに事業所名や場所を掲載させていただき、地域の見守り活動に参加しています
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		・保護者への周知が不十分です
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・避難訓練を行っているが、利用者の状況に合わせて様々なパターンでの訓練がもっと必要だと考えています
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		・今後研修を積極的に受ける時間を確保し虐待に関する意識向上・研鑽を図れるように努めていきます
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			・現在対象となる利用者はいません
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			・医師の指示書はもらっていないが契約時、保護者よりアレルギーに関する情報共有を行っています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		・ヒヤリハット事例集は作成していませんが、事業所内での共有はしています